

ANEXO N° 7:
PLANILLA ENVÍO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Nombre de la entidad ejecutora:

Mes: mes- año

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN
<i>Ej: Capacitación en prevención de riesgos laborales XXX.</i>				<i>Mencionar de qué se tratará la actividad, incluyendo quiénes la encabezan, cantidad de participantes, cifras importantes, etc, toda información relevante. Ej: 20 trabajadoras participaron de la jornada XXXX de Loncoche, en la que se abordó los siguientes temas: XXXX.</i>

La Coordinación Regional seleccionará alguna de estas actividades para ser incluidas en la agenda institucional, lo que será comunicado a ustedes con debida anticipación.